





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0636

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

10 ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบบันทึกการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ  
หรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง  
ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน  
ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน  
การเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย  
อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด)  
และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนานักวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) ด้วยนั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง  
โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงการสอนตามตารางสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
และคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมทั้งโปรแกรมบันทึกประวัติการปฏิบัติงานจะแจ้งให้  
ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติ  
การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังษี

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓๐๖๓๖ ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
 เพื่อให้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้  
 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในระดับ ปวช. ปวส. และหรือหลักสูตรระยะสั้น

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม  
 และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน  
 การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ  
 จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
 ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๑. ปฏิบัติการสอน	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแล นักเรียนที่พักในหอพักของสถานศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการงานวิชาชีพ อบรม วิชาชีพสู่ชุมชน คุรุเทศในระบอบทวิภาคี คุรุเทศการฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ  ไม่มีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ชั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนราชการ.....

**คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้**

1. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
2. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน  
กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 1 หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

**ตารางสรุปผลการประเมิน**

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						<b>เกณฑ์การตัดสิน</b> <b>วิทยฐานะครูชำนาญการ</b> (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 (2) ด้านที่ 2 - 3 แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด  <b>วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ</b> (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (2) ด้านที่ 2 - 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด  <b>วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ</b> (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (2) ด้านที่ 2 - 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
1.2 การจัดการเรียนรู้						
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 - 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มีการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

1.2 การจัดการเรียนรู้

1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

<p>ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตามจุดประสงค์ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม เน้นผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ</p>						
<p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร</p>						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
<p>ด้านที่ 1 ด้านการจัด การเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบาย ของหลักสูตร</p>	<p>1) หลักสูตรรายวิชาที่สอน 2) หน่วยการเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน 3) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรรายวิชาที่สอน กิจกรรมหรือโครงการ 4) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>				

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>2. ร่วมพัฒนาหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีส่วนร่วม ในการประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ การประเมินมาปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>2. พัฒนาหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ร่วมประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ และนำผล การประเมินมาปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>2. ปรับปรุงหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร</p>	<p>2. ปรับปรุงหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เล็ง และหรือ เป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร</p>	<p>2. ปรับปรุงหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นที่เล็ง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร</p>	

1.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ ตามจุดประสงค์ สมรรถนะ คำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเติมตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรธรรมชาติของเนื้อหาสาระหรือเนื้อหาวิชา เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม บริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาเพิ่มตามศักยภาพ บรรลุตามจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 1	ระดับ 2	
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	1. ออกแบบหน่วย การเรียนรู้ หรือเนื้อหา สาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1. ออกแบบหน่วย การเรียนรู้ หรือเนื้อหา สาระการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1. ออกแบบหน่วย การเรียนรู้ หรือเนื้อหา สาระการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1. ออกแบบหน่วย การเรียนรู้ หรือเนื้อหา สาระการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1) หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ของรายวิชา ที่สอน 2) หลักฐาน การประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ 3) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p>	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผล การประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระ การเรียนรู้และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้</p>	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระ การเรียนรู้และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และเป็นพี่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้</p>	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระ การเรียนรู้และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นพี่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้</p>	<p>4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>





ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาพัฒนาแผน การจัดการเรียนรู้</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาปรับปรุงยกระดับ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาปรับปรุงยกระดับ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาปรับปรุงยกระดับ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	
			<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำ ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เล็ง และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นที่เล็ง และเป็นที่ปรึกษา ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p>	

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ และสมรรถนะ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	1) แผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ 2) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ 3) หลักฐานหรือร่องรอย การประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ 4) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำ 5) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด		ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ตามจุดประสงค์และสมรรถนะรายวิชาหรือสมรรถนะของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร	<p>จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55</p> <p>มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p> <p>มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนรายวิชา หรือผลการฝึกอบรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
		<p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุง</p>	<p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p>	<p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p> <p>4. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p> <p>4. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

<b>1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</b>					
<b>เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ วิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้</b>					
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้หรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ วิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1. คัดสรรหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ วิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ วิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ วิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ วิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้
					2. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ และนำมาผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น
					3) หลักฐาน ร่องรอย การนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
					4) หลักฐาน ร่องรอย การนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			<p>3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p>	<p>3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและ พัฒนาการของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.4 การวัด และประเมินผล การเรียนรู้	<p>1. เลือกลงใช้และหรือพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p>	<p>1. คัดสรรและหรือพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> <p>3. มีการตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผล</p>	<p>1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> <p>3. มีการประเมิน คุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพ ของเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุง</p>	<p>1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> <p>3. มีการประเมิน คุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพ ของเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> <p>3. มีการประเมิน คุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพ ของเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>1) แผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ</p> <p>2) หลักฐานร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ จุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้</p> <p>3) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>4) ภาระงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p> <p>5) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำ ด้านการวัดและประเมินผล</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			4. ให้คำแนะนำ ด้านการวัดและประเมินผล	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
				3. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3. เป็นผู้นำ และให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	



<p>ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน ทัศนคติ และช่วยเหลือนักเรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้ทิศทางความรู้ ทัศนคติ และค่านิยมของตนเอง</p> <p>2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในห้องเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข</p>		<p>หลักสูตร ร่องรอย</p>				
<p>ระดับคุณภาพ</p>		<p>ระดับ 5</p>	<p>ระดับ 4</p>	<p>ระดับ 3</p>	<p>ระดับ 2</p>	<p>ระดับ 1</p>
<p>ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน</p>	<p>1. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p>	<p>1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดการภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p>	<p>1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดการภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p>	<p>1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดการภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p>	<p>1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดการภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p>	<p>1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดการภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปहुคฝง ความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน หรือผู้รับการฝึกอบรม มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ</p>	<p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปहुคฝง ความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน หรือผู้รับการฝึกอบรม มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ</p> <p>5. การบริหารจัดการ ชั้นเรียนเป็นแบบอย่าง ที่ดี</p>				



2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา การดำเนินการสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา หรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ					
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				
	ระดับ 1.	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียน ในที่ปรึกษา หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน				
	ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม				
		ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ			
			เป็นแบบอย่างที่ดี	เป็นแบบอย่างที่ดี	เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ
					แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
				4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง 5. เป็นแบบอย่างที่ดี	4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง 5. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

<p>ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับ สถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>					
<p>3.1 การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูยุคครูยุค โดยมีการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>					
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ด้านที่ 3 ด้านการ พัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด
3.1 การพัฒนา ตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด
					หลักฐาน ร่องรอย
					แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p>	
				<p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p>	<p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p>	<p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p>
				<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการทำงานในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพโดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้รับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาวิชาชีพ				

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			<p>4. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>4. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งต่อเพื่อร่วมวิชาชีพ</p> <p>7. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>4. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งต่อต่อวิชาชีพ</p> <p>7. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ</p>	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมีได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ  
 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตาม ว 21/2560 มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	หลักฐาน ร่องรอย
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร 2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี 4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร 2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี 4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร 2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี 4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร 2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี 4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร 2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี 4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 5 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น 1) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัลหลักฐานการศึกษาต่อ 3) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ 4) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา 5) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 6) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว  
เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว  
เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	หลักฐาน ร่องรอย
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	<p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 2 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 2 เรื่องต่อปี</p>	<p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p>	<p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p>	<p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p>	<p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ)</li> <li>2) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ)</li> <li>3) เอกสาร หลักฐาน อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>